



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 марта 2026 г. № 179-пП

г. Пенза

О внесении изменений в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Пензенской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 30.12.2025 № 1156-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Пензенской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее - Программа), утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 30.12.2025 № 1156-пП "О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Пензенской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в разделе 5 "Порядок и условия предоставления медицинской помощи, в том числе сроки ожидания медицинской помощи, оказываемой в плановой форме, в том числе сроки ожидания оказания медицинской помощи в стационарных условиях, перечень мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, осуществляемых в рамках Программы" Программы:

1.1.1. в подпункте 5.3.1 пункта 5.3:

1.1.1.1. подпункт 5.3.1.6 изложить в следующей редакции:

"5.3.1.6. Женщины, удостоенные звания "Мать-героиня".";

1.1.1.2. дополнить подпунктом 5.3.1.7 следующего содержания:

"5.3.1.7. Иные категории граждан, имеющие право внеочередного получения амбулаторно-поликлинической, стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством.";

1.1.2. абзац десятый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

"Обеспечение лекарственными препаратами, отпускаемыми населению, в том числе женщинам, удостоенным звания "Мать-героиня", в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей с 50-процентной скидкой, осуществляется согласно приложению 4 к настоящей Программе.";

1.1.3. пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

"5.14. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме медицинскими организациями, не участвующими в реализации Программы, а также частными медицинскими организациями, включенными в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Программы.

5.14.1. Общие положения.

5.14.1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение расходов медицинских организаций, связанных с оказанием гражданам бесплатной медицинской помощи в экстренной форме в рамках Программы (далее - субсидии).

5.14.1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство здравоохранения Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в подпункте 5.14.1.1 настоящего Порядка.

5.14.1.3. Право на получение субсидии имеют медицинские организации, осуществляющие медицинскую деятельность на территории Пензенской области и не участвующие в реализации Программы (далее - медицинская организация), а также частные медицинские организации, включенные в перечень медицинских организаций, участвующие в реализации Программы (далее - участники отбора, получатели субсидий).

5.14.1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее соответственно - отбор, заявка, система "Электронный бюджет").

5.14.1.5. Сведения о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

5.14.2. Условия и порядок предоставления субсидий.

5.14.2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

к) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.14.2.2. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктами 5.14.1.3 и 5.14.2.1 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и подпунктом 5.14.5.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 5.14.2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктом 5.14.2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

5.14.2.3. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора:

5.14.2.3.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

5.14.2.3.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

2) счета за оказанную медицинскую помощь в экстренной форме;

3) медицинской документации (учетная форма № 003/у "Медицинская карта стационарного больного", либо учетная форма 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях", либо учетная форма № 110/у "Карта вызова скорой медицинской помощи"), подтверждающей факт оказания экстренной медицинской помощи.

5.14.2.4. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

5.14.2.4.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

5.14.2.4.2. выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

5.14.2.4.3. справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

5.14.2.4.4. справки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пензенской области по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

5.14.2.4.5. справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5.14.2.4.6. справки налогового органа, подтверждающей, что у участника отбора на едином счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

5.14.2.4.7. сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности.

5.14.2.5. Заявка формируется в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке (далее - документы), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14.2.6. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 5.14.2.3 и 5.14.2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 5.14.1.3. и 5.14.2.1 настоящего Порядка.

5.14.2.7. Размер субсидии определяется по тарифам, утвержденным Тарифным соглашением о стоимости медицинской помощи, предоставляемой по Территориальной программе обязательного медицинского страхования на территории Пензенской области в 2026 году.

5.14.2.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

1) соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности их заключения в системе "Электронный бюджет" они заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области;

2) обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 5.14.1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 5.14.5.9.7 настоящего Порядка, отдел государственных гарантий ОМС и целевых программ Министерства (далее - Отдел) направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном настоящим подпунктом.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение трех рабочих дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

5.14.2.9. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли специалистов, допущенных к профессиональной деятельности через процедуру аккредитации.

5.14.2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

5.14.2.11. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется на возмещение расходов медицинских организаций, связанных с оказанием гражданам бесплатной медицинской помощи в экстренной форме по тарифам, утвержденным Тарифным соглашением о стоимости медицинской помощи, предоставляемой по Территориальной программе обязательного медицинского страхования на территории Пензенской области в 2026 году.

5.14.3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.14.3.1. Требования к представлению отчетности.

1) Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 5.14.2.9 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области;

2) Министерство осуществляет принятие отчетов до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии.

5.14.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.14.4.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.14.4.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.14.4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в подпункте 5.14.2.9 настоящего Порядка и соглашении.

5.14.4.2.2. Возврат средств субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 5.14.4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% средств полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 5.14.4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - средства субсидии, подлежащие возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 5.14.4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата средств субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат средств субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14.5. Порядок проведения отбора.

5.14.5.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

5.14.5.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

5.14.5.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 5.14.2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

5.14.5.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления о проведении отбора.

5.14.5.4.1. Отдел до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и (или) критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 5.14.5.9 настоящего раздела;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5.14.5.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

5.14.5.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены подпунктами 5.14.1.3 и 5.14.2.1 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены подпунктами 5.14.2.3 - 5.14.2.5 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Отдел формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 5.14.5.8.6 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

5.14.5.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Отдел формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

5.14.5.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

5.14.5.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

5.14.5.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

5.14.5.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным подпунктом 5.14.2.1 настоящего Порядка.

5.14.5.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

5.14.5.8.4. Участники отбора предоставляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с подпунктом 5.14.2.5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.14.5.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпункте 5.14.2.4 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

5.14.5.8.6. Заявка может быть отозвана, в заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.14.5.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

5.14.5.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

5.14.5.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.14.5.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 5.14.5.9.5 настоящего пункта.

5.14.5.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 5.14.5.9.3 настоящего пункта.

5.14.5.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 5.14.2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 5.14.2.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами подпунктами 5.14.2.3 и 5.14.2.5 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 5.14.2.1 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 5.14.1.3 настоящего Порядка.

5.14.5.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов отбора, Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.14.5.9.7. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

5.14.5.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

5.14.5.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с подпунктом 5.14.2.7 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 5.14.5.4.1 настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

5.14.5.10.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с подпунктом 5.14.2.8 настоящего Порядка.

5.14.5.10.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных подпунктом 5.14.2.6 настоящего Порядка.";

1.1.4. подпункт 5.17.2 пункта 5.17 после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

"- женщины, удостоенные звания "Мать-героиня"."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в части, не противоречащей законам Пензенской области о бюджете Пензенской области и о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы здравоохранения.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Пензенской области



О.В. Мельниченко